

REQUISITOS Y DOCUMENTOS



FECHA DE RECIBIDO DIA / MES / AÑO QUIEN RECIBE: _____

#	S/N	DOCUMENTO	# FOLIOS
1		Descargue el Formato BIOS con foto 6x4 fondo blanco en uniforme que se aprecien los cursos y medallas. (Todos los campos son obligatorios)	
2		Original del Extracto hoja de vida militar (solo para cuadros)	
3		Original Constancia de tiempo de servicio. (Aplica para soldados, cuadros, policías)	
4		Fotocopia de la resolución de retiro (solo si es retirado)	
5		Fotocopia a color de diplomas de cursos, carreras técnicas, tecnólogos, y/o profesionales.	
6		Fotocopia a color al 150% de cedula de ciudadanía.	
7		Fotocopia a color al 150% de la licencia de conducción.	
8		Fotocopia a color al 150% de la libreta militar o cedula según aplique.	
9		Fotocopia a color al 150% conducta militar.	
10		Fotocopia de registro civil de Nacimiento.	
11		Fotocopia junta médica (si la tiene).	
12		Ultimas 2 constancias laborales de la empresa civil donde haya laborado recientemente.	
13		2 Referencias personales por escrito y firmadas.	
14		2 Referencias laborales por escrito y firmadas.	
15		Fotocopia a color de diplomas de cursos de derechos Humanos (Opcional).	
16		Fotocopia a color de diplomas de cursos cortos, diplomados, capacitaciones, seminarios, y/o talleres.	
17		Fotocopia a color de medallas y/o felicitaciones.	
18		Diploma de Bachiller.	
19		Acta de grado.	
21		Antecedentes Judiciales (Policía)	
22		Antecedentes Procuraduría	
23		Antecedentes Contraloría	
24		4 Copias a color del Pasaporte ampliado en tamaño A4 (hoja A4), con los nombres de los padres escritos al respaldo (así estén fallecidos), en 2 porta acetatos cada uno con dos pasaportes y dos fotos 6x4 fondo blanco en traje de paño, marcadas al respaldo con cinta de enmascarar con el nombre completo.	
25		Dos fotos 6x4 fondo blanco en uniforme que se aprecien los cursos y medallas (para los que tienen experiencia militar) para el resto del personal en traje formal.	
		TOTAL FOLIOS	

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES

GLOBAL QOWA AL BASHERIA identificada con **NIT 900534314-4**, domiciliada en la carrera 13 N° 49 – 15 oficina 401 de la ciudad de Bogotá, responsable del tratamiento de los datos personales los cuales han sido recolectados con ocasión de la prestación de los servicios a través de la página web www.mifuturoglobal.com. En atención a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 específicamente lo contenido en el artículo 10 de dicho decreto, solicita la autorización de los titulares de los datos personales para continuar con el proceso de selección según las vacantes ofertadas, teniendo en cuenta que el tratamiento de estos datos podrá implicar la transferencia, transmisión y/o recepción de los mismos conforme a las políticas de privacidad que han sido establecidas bajo los parámetros de la ley nombrada anteriormente de protección de datos personales en Colombia.

GLOBAL QOWA AL BASHERIA respeta la confidencialidad y el derecho de habeas data de sus clientes para acceder, conocer, modificar, actualizar, rectificar o suprimir la información suministrada, así como para revocar la autorización otorgada para el tratamiento de la misma, el personal tendrá un lapso de 30 días hábiles para solicitar la supresión de los mismos, dicha solicitud podrá ejercerlo de manera escrita radicando solicitud en las instalaciones de la empresa.

ACEPTO SI NO

Firma:

Cedula:

Huella